

ZARZĄDZENIE nr 5/2018

**Dyrektora Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla
Dzieci niesłyszących i słabo słyszących nr 2 im. Generała Stanisława Maczka
z dnia 27 sierpnia 2018 r.**

W sprawie: określenia warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

podstawa: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59)

Zarządzam co następuje:

W celu zapewnienia trzyletniego okresu używania podręczników i materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 68 określa się szczegółowe zasady korzystania z nich zawarte w „Regulaminie wypożyczania bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych oraz bezzwrotnych materiałów ćwiczeniowych w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 w Bydgoszczy” (**Załącznik 1**).

§ 2

1. Podręczniki i materiały edukacyjne, w tym do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, są własnością szkoły.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne, w tym do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, wypożyczane są uczniom szkoły na okres jednego roku szkolnego.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe gromadzi i udostępnia biblioteka szkolna.
4. Wypożyczeń podręczników i materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel-bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej na początku roku szkolnego i podpisanej przez wychowawcę klasy.
5. Materiały ćwiczeniowe przekazywane są uczniom nieodpłatnie i nie podlegają zwrotowi.
6. Za zebranie od rodziców/uczniów podpisów pod poświadczeniem wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych odpowiada nauczyciel wychowawca.
7. Wychowawca klasy zobowiązany jest zgłosić w bibliotece szkolnej fakt przybycia do oddziału klasowego nowego ucznia w trakcie roku szkolnego lub re kwalifikacji

orzeczenia o stanie zdrowia uczniów celem zaopatrzenia ich w podręczniki lub materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.

8. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku. Nadzór nad zadaniem realizuje nauczyciel wychowawca klasy oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
9. W przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje się na konto Ośrodka.
10. Zapisu ust. 9 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.
11. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem-bibliotekarzem, a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również w stosunku do zwrotu podręczników.
12. Za zapoznanie rodziców i uczniów z treścią regulaminu odpowiada wychowawca klasy.
13. Dokumentacja dotycząca wypożyczania podręczników przechowywana jest w bibliotece szkolnej.
14. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem, a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Ośrodka.
15. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Ośrodka.
16. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Ośrodka.
17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.