

**Załącznik nr 1**

**KARTA WYCIECZKI/ IMPREZY**

Cel i założenia programowe wycieczki/ imprezy.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki/ imprezy .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Termin....., ilość dni..... klasa.....

Liczba uczestników .....

Kierownik (imię i nazwisko) .....

Liczba opiekunów .....

Środek lokomocji .....

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

**Opiekunowie wycieczki/ imprezy**  
(imię i nazwisko oraz podpis)

.....  
.....  
.....

**Kierownik wycieczki/imprezy**  
(podpis)

.....

**POLISA Nr .....**

## HARMONOGRAM WYCIECZKI / IMPREZY

<b>Data i godzina</b>	<b>km</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Program</b>	<b>Adres punktu noclegowego i żywieniowego</b>

**Adnotacje organu prowadzącego  
i sprawującego nadzór pedagogiczny**

.....

**Zatwierdzam**

pieczęć i podpis dyrektora szkoły

## **Załącznik nr 2**

### **REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI**

#### **Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:**

1. Złożenia pisemnego oświadczenia rodziców organizatorowi wycieczki w wyznaczonym terminie.
2. Ubrania się w odzież zapewniającą wygodę i bezpieczeństwo stosownie do pogody, zabrania ze sobą pomocy wskazanych przez nauczyciela np. bilet, aktualna legitymacja szkolna, karta miejska i inne.
3. Punktualnego stawienia się na miejsce zbiórki.
4. Przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej:
  - a) Poruszania się parami prawą stroną chodnika
  - b) Przechodzenia przez jezdnię w miejscu oznaczonym i za zgodą nauczyciela
  - c) Zachowania szczególnej ostrożności przy wsiadaniu i wysiadaniu ze środków komunikacji miejskiej
  - d) Wsiadania do autobusu, tramwaju za zgodą nauczyciela
  - e) Wychodzenia z autobusu, tramwaju za zgodą nauczyciela
5. Wykonywania wszystkich poleceń nauczyciela prowadzącego wycieczkę.
6. Natychmiastowego informowania nauczyciela o każdym wypadku, złym samopoczuciu i innym problemie zdrowotnym.
7. Pozostawienia w czystości miejsc, w których przebywał.

#### **Uczestnik wycieczki szkolnej ma prawo do :**

1. Korzystania ze wszystkich punktów programu wycieczki.
2. Otrzymania pomocy ze strony opiekuna wycieczki w rozwiązaniu bieżących problemów.

#### **Uczestnikowi zabrania się:**

1. Oddalania się od grupy bez zgody opiekuna wycieczki.
2. Utrudniania prowadzenia wycieczki np. spóźniania się, nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa, złego zachowania się w autobusie, tramwaju, na ulicy lub innym miejscu, które jest celem wycieczki.
3. Przeszkadzania innym wychowankom korzystania z programu wycieczki.
4. Spożywania jedzenia poza miejscem wyznaczonym przez opiekuna wycieczki.
5. Palenia papierosów, spożywania alkoholu lub innych środków odurzających.
6. Przyjmowania leków bez zgody opiekuna wycieczki.

#### **Kary i nagrody:**

1. Zgodnie ze Statutem KPSOSW nr 2 w Bydgoszczy

#### **Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania zasad Regulaminu Uczestnika Wycieczki.**

**Podpisy uczestników wycieczki potwierdzające zapoznanie się z Regulaminem.**

**Podpis**

**Data**

**Załącznik nr 3**

.....  
Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych ..... Miejscowość , data

.....  
Adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani..... stwierdzamy, że nasza córka/syn ..... jest zdrowa/y i może uczestniczyć w wycieczce klasowej/imprezie do.....

.....

**Wyjazd dnia**..... **godzina**.....

**Miejsce zbiórki** .....

**Przyjazd dnia**..... **godzina**.....

**Miejsce zbiórki** .....

Jednocześnie zobowiązujemy się do zapewnienia bezpieczeństwa w drodze do miejsca zbiórki i z miejsca zakończenia wycieczki/imprezy.

Informujemy, że znany jest nam harmonogram wycieczki, miejsce zakwaterowania i wyżywienia oraz numery telefonów kontaktowych.

Wyrażamy/nie wyrażamy/ zgody na podejmowanie przez kierownika decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia naszego dziecka.

Informacje dodatkowe rodziców/opiekunów prawnych o stanie zdrowia dziecka (np. na co dziecko jest uczulone, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny, okulary, inne):

.....

.....

Stwierdzamy, że podaliśmy wszystkie znane nam informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki dziecku w czasie trwania wycieczki/imprezy

.....

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

**Telefony kontaktowe:**

Kierownika wycieczki.....

Miejsce zakwaterowania w trakcie wycieczki/imprezy.....

Rodziców .....

\*wypełniamy w dwóch egzemplarzach.

Imię i nazwisko opiekuna:							
LP.	IMIĘ I NAZWISKO WYCHOWANKA	KLASA GRUPA	DATA URODZENIA	PESEL	ADRES ZAMIESZKANIA	UWAGI RODZICÓW	TELEFONY DO RODZICÓW
Imię i nazwisko opiekuna:							
LP.	IMIĘ I NAZWISKO WYCHOWANKA	KLASA GRUPA	DATA URODZENIA	PESEL	ADRES ZAMIESZKANIA	UWAGI RODZICÓW	TELEFONY DO RODZICÓW
Imię i nazwisko opiekuna:							
LP.	IMIĘ I NAZWISKO WYCHOWANKA	KLASA GRUPA	DATA URODZENIA	PESEL	ADRES ZAMIESZKANIA	UWAGI RODZICÓW	TELEFONY DO RODZICÓW

**Załącznik nr 5**

**DEKLARACJA**

Z dniem ..... godz. .... przejmuję pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów - uczestników wycieczki/ imprezy zorganizowanej przez.....  
.....do.....  
w dniach .....od godz.....do godz.....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/łem się z wszystkimi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa uczniów na wycieczkach – imprezach oraz zobowiązuje się do ich pełnego przestrzegania i stosowania.

.....

kierownik

.....

opiekun

## OŚWIADCZENIE ŚWIADKA WYPADKU

---

### I. DANE IDENTYFIKACYJNE ŚWIADKA

<b>1. Imię i nazwisko świadka</b>	
-----------------------------------	--

<b>2. PESEL</b>		<b>3. NIP</b>	
-----------------	--	---------------	--

<b>4. Dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport)</b>		
(rodzaj dokumentu)	(seria)	(numer)

<b>5. Data i miejsce urodzenia świadka</b>	
--	--

<b>6. Adres zamieszkania świadka</b>

### II. OKOLICZNOŚCI WYPADKU

--

(szczegółowy opis okoliczności zdarzenia wypadkowego)

<b>Oświadczam, że przedstawiłem wszystkie znane mi okoliczności zaistniałego zdarzenia wypadkowego.</b>			
	<b>dnia</b>		
(miejsowość)		(data)	(podpis)



**OŚWIADCZENIE POWYPADKOWE POSZKODOWANEGO**

---

**I. DANE IDENTYFIKACYJNE POSZKODOWANEGO**

1. Imię i nazwisko poszkodowanego	
-----------------------------------	--

2. PESEL		3. NIP	
----------	--	--------	--

4. Dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport)		
(rodzaj dokumentu)	(seria)	(numer)

5. Data i miejsce urodzenia poszkodowanego	
--	--

6. Adres zamieszkania poszkodowanego

**II. OKOLICZNOŚCI WYPADKU**

--

(szczegółowy opis okoliczności zdarzenia wypadkowego)

<b>Oświadczam, że w chwili wypadku nie byłem pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych ani innego podobnie działającego środka.</b>			
	<b>dnia</b>		
(miejsowość)		(data)	(podpis)

**III. ŚWIADKOWIE WYPADKU**

1.		
2.		
3.		
	(nazwisko i imię)	[adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica , numer)]

**Załącznik nr 7**

Pieczętka właściciela obiektu/terenu/  
.....,dn.....

Dyrektor KPSOSW nr 2  
85-796 Bydgoszcz  
ul. Akademicka 3

Oświadczam, że obiekt(teren).....  
.....  
w którym ma być zorganizowany wypoczynek dla uczniów.....  
.....

w terminie od.....do....., spełnia wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa, ochrony ppoż, warunków higieniczno – sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie ppoż państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska.

Jednocześnie oświadczam, że posiadamy uprawnienia do świadczenia usług hotelarskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004r. ( Dz.Ust. nr 22, poz.169 z 2006 r.)

podpis właściciela obiektu

**Załącznik nr 8**

.....

Bydgoszcz, dnia .....

Imię i nazwisko kierownika wycieczki

**KALKULACJA**

kosztów wypożyczenia wozu do .....

W terminie od dnia ..... do dnia .....

I.p.	Podstawowe informacje	planowane	zrealizowane
1.	DANE ILOŚCIOWE: 1. Liczba uczestników (załącznik) 2. Czas trwania wypożyczenia (ilość dni) 3. Liczba opiekunów	.	
2.	KOSZTY RAZEM w tym: 1. Dojazd i powrót (autokar, koleje, inne) 2. Przejazdy w trakcie 3. Realizacja programu 4. Wyżywienie uczestników 5. Zakwaterowanie 6. Inne koszty		
3.	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: 1. Środki własne 2. Wpłaty uczestników 3. Dotacja z Komitetu Rodziciel. 4. Sponsorzy 5. Inne źródła finansowania		
4.	RAZEM		

.....

kierownik wycieczki

.....

główny księgowy

.....

dyrektor